



PELAKSANAAN MAGANG, PKL, DAN TUGAS AKHIR

1. Tujuan

Instruksi kerja Pelaksanaan Magang/Prakerin, PKL, dan Tugas Akhir bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001:2015.

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja Magang/Prakerin, PKL, dan Tugas Akhir dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Balai	Ketua Tim Kerja PEPH	PPID	Tim Pelaksana	Ka.Sub. Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Observasi oleh Pemohon			○			Surat Permohonan	15 menit	Surat Permohonan	
2	Permohonan Magang/Prakerin, PKL, dan Tugas Akhir	□					Surat Permohonan	15 menit	Disposisi	
3	Ketua Tim Kerja PEPH menindaklanjuti untuk diproses lebih lanjut		□	□			Disposisi	30 menit	Konfirmasi Kesediaan	
4	Penunjukkan Pembimbing dan jadwal pelaksanaan				□		Konfirmasi Kesediaan	30 menit	Konsep Surat Balasan	
5	Membuat konsep balasan ke pemohon			□			Konsep Surat Balasan	15 menit	Konsep Surat Balasan	
6	Memparaf konsep surat balasan				□		Konsep Surat Balasan	15 menit	Surat Balasan	
7	Pengiriman surat balasan ke pemohon secara resmi			□			Surat Balasan	30 menit	Kesiapan Kegiatan	
8	Pelaksanaan			○			Kesiapan Kegiatan	Tentative	Pelaporan	



**BALAI PENGUJIAN
STANDAR INSTRUMEN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

IK.BPSI-TAS.PE.PH.2.5.04



Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit
08-05-2023

No.Terbit
01

No Revisi
00

PELAKSANAAN MAGANG, PKL, DAN TUGAS AKHIR

Disiapkan oleh	Disahkan oleh
Penanggung jawab  Isni Tri Lestari, S.I.Kom., M.I.Kom NIP 19850311 200912 2 003	Ketua Tim Kerja PEPH  Dr. Ahmad Dhiaul Khuluq, S.TP., MP NIP 19830720 201101 1 008